

O.S.E.R. - ARBEITSPLAN

ANTRAGSTELLUNG IM FÖRDERPROGRAMM ZIM Zentrales Innovationsprogramm Mittelstand

1. Aufgabenstellung und Vorgehensweise

Die O.S.E.R. Technologieberatung GmbH übernimmt alle Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung des Zuschusses (verlorener Zuschuss = nicht rückzahlbare Zuschüsse). Dabei kann auf umfangreiche Erfahrungen aus einer Vielzahl von Antragstellungen, die die **Erarbeitung der technischen und betriebswirtschaftlichen Dokumentation** umfasst, in den unterschiedlichsten Förder-Programmen einzelner Bundesländer, des Bundes und der EU zurückgegriffen werden. Rechtliche Aspekte, die hierbei auftreten können, werden von mit uns kooperierenden Rechtsanwälten behandelt und führen nicht zu Mehrkosten.

Der Arbeitsplan zur Antragstellung ist in einzelne **Arbeitspakete (AP)** gegliedert. Außerdem sind **Meilensteine (MS)** festgelegt, die durch bestimmte Ergebnisse charakterisiert werden. Diese Zwischenergebnisse bestimmen die weitere Vorgehensweise.

MS1 Auftrag ist erteilt

Phase 1 Projektantrag

AP1 Projekt-Checklisten übergeben

AP2 Projektstoffsammlung erheben

AP3 Vollständigen Projektantrag (einschl. Detailkalkulation) erarbeiten

MS2 Projektantrag abgegeben

Phase 2 Projektbegleitung / -betreuung

AP4 Rückfragen des Zuwendungsgebers (AiF, Euronorm oder andere) beantworten

MS3 Förderungsbescheid liegt vor

AP5 Prüfung des Zuwendungsbescheides, Erstellung der Mitteldisposition und detaillierte Einweisung zum Abruf des Zuschusses

2. Arbeitsplan

Erläuterungen zu Phase 1:

Die Arbeiten zur Antragserarbeitung beginnen mit der Erhebung der Projektstoffsammlung (AP2) auf Grundlage von vorab zur Verfügung gestellter Checklisten (AP1). Aufbauend auf den im persönlichen Gespräch (2-4 Std. Zeitbedarf) mit dem Auftraggeber erhobenen technischen und betriebswirtschaftlichen Daten wird anschließend der vollständige Projektantrag (= Technische Projektbeschreibung + betriebswirtschaftliche Kalkulation + Formulare mit ergänzenden Unterlagen) erarbeitet (AP3). Dieser umfasst sämtliche für die fachliche Begutachtung wichtigen Ausführungen in Form eines „unterschriftsreifen Antrages“. Damit ist der Meilenstein 2 (MS2) „Projektantrag abgegeben“ erreicht.

Erläuterungen zu Phase 2:

Nach Erhalt einer Eingangsbestätigung (ab dem hierin verzeichneten Datum kann mit dem Projekt „auf eigenes Risiko“ begonnen werden) erhält der Auftraggeber ggf. ein oder mehrere Rückfragen zum Antrag. Die hierbei auftretenden (inhaltlichen und formalen) Fragen werden mit dem Auftraggeber geklärt, durch die O.S.E.R. Technologieberatung GmbH wird eine Vorlage zur Beantwortung der Rückfragen erarbeitet (AP4).

Mit dem Zuwendungsbescheid (MS3) wird um eine Disposition der Mittel gebeten, die von der O.S.E.R. Technologieberatung GmbH vorbereitet wird. Gleichzeitig werden die Richtigkeit und Vollständigkeit des Zuwendungsbescheides sowie die Vorgaben zur Projektabwicklung geprüft (z.B. Zeitpunkt erster Mittelabruf, Berichtstermine) und der Auftraggeber wird von der O.S.E.R. Technologieberatung GmbH detailliert in die Mittelabrufe eingewiesen (AP5). Sind Zwischenberichte, Schluss-Sachberichte oder diverse Änderungen im Projektzusammenhang erforderlich, so ist die O.S.E.R. Technologieberatung GmbH auch gerne bei deren Erstellung behilflich.